Приложение 1 к приказу № 3/1 от 11.01.2023 года

**ПЛАН**

**мероприятий по введению обновленного государственного образовательного стандарта**

**среднего общего образования (далее – обновленный ФГОС СОО) в МБОУ «Святославская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** | | | | |
|  |  | Январь-февраль 2023 | Администрация школы | Приказы МБОУ «Святославская СОШ» |
| 2 | Организация деятельности  школьной рабочей группы для  сопровождения введения  обновленного ФГОС СОО в  МБОУ «Святославская СОШ» | Январь 2023 | Администрация школы | Утвержден состав школьной рабочей  группы для сопровождения введения  обновленного ФГОС СОО в МБОУ  «Святославская СОШ» |
|  |  |  |  |  |
|  |  | В течение всего периода | Администрация школы | Составлен перечень дефицитов при  введении обновленного ФГОС СОО,  определены способы по их ликвидации  (синхронизированы процессы управления  введением ФГОС СОО на уровне МБОУ  «Святославская СОШ» |
| 5 | Проведение самодиагностики  готовности к введению  обновленного ФГОС СОО, анализ |  |  |  |

1 Подготовка приказов об   
организации работы по введению   
обновленного ФГОС СОО в   
МБОУ «Святославская СОШ»

Январь 2023 Школьная проблемная   
творческая группа

учителей-предметников   
МБОУ «Святославская   
СОШ»

3 Организация работы   
методической службы школы,   
координирующей введение   
обновленного ФГОС СОО в   
МБОУ «Святославская СОШ»

Составление плана-графика по введению обновленного ФГОС СОО (синхронизированы процессы управления введением ФГОС СОО на уровне МБОУ «Святославская СОШ»

4 Включение вопросов введения   
ФГОС СОО в повестку заседаний   
МС МБОУ «Святославская СОШ»

Февраль-апрель Администрация школы Проведена оценка готовности к введению   
обновленного ФГОС СОО, выявлены   
дефициты.

условий (материально- технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленного ФГОС СОО. |
| 6 | Организация мониторинга  образовательных потребностей  (запросов) обучающихся и  родителей (законных  представителей) для  проектирования учебных планов  СОО с учетом выбора профиля  обучения, в части, формируемой  участниками образовательных  отношений и планов внеурочной  деятельности | Апрель 2023, далее  ежегодно | Администрация школы | Обеспечен учет образовательных  потребностей (запросов) обучающихся и  родителей (законных представителей) пи  разработке ООП СОО с учетом  требований обновленного ФГОС СОО |
|  |  | До 1 сентября 2023 | Администрация школы,  руководители МО,  библиотекарь | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО |
|  |  |  |  | Оказана своевременная адресная помощь  учителям-предметникам |
| **II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 10 | Формирование школьного плана-  графика мероприятий по введению  обновленного ФГОС СОО |  |  |  |
| 11 | Разработка нормативно-правовых  документов ОО, обеспечивающих  переход на обновленный ФГОС  СОО |  |  |  |

7 Комплектование библиотеки УМК   
по всем предметам учебного плана   
для реализации обновленного   
ФГОС СОО в соответствии с   
Федеральным перечнем учебников

8 Обеспечение мониторинга   
использования учебников,   
вошедших в ФПУ

Сентябрь 2023 Заместитель директора по   
УВР, руководители МО,

педагог-библиотекарь

Январь-февраль 2023 Администрация школы Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС СОО на   
 уровне ОО в соответствии с   
федеральными, региональными планами-

графиками

В течение 2023 – 2024 учебного года (по мере необходимости)

Администрация школы Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению

обновленного ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Формирование банка данных  нормативно-правовых документов  ОО, обеспечивающих переход на  обновленный ФГОС СОО | В течение 2023 – 2024  учебного года | Администрация школы | Актуализирован банк данных  нормативно-правовых документов  образовательной организации,  обеспечивающих переход на  обновленный ФГОС СОО |
|  |  |  |  |  |
|  |  | До 01.09.2023 | Администрация школы | Создана необходимая нормативная база,  обеспечивающая управленческий  механизм введения обновленного ФГОС  СОО |
| 15 | Разработка приказов, локальных  актов, регламентирующих  введение обновленных ФГОС  СОО |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | | |
| 17 | Участие в совещаниях отдела  образования по вопросам  содержания образования, введения  обновленного ФГОС СОО,  формирования и оценки | В течение всего периода | Администрация школы | Перечень дефицитов, определение  способов их ликвидации |

13 Разработка и утверждение на   
основе федеральной основной   
образовательной программы СОО   
основной образовательной   
программы СОО образовательной   
организации, в том числе рабочей   
программы воспитания,   
календарного плана   
воспитательной работы,   
программы формирования УУД,   
иной учебно-методической   
документации в соответствии с   
требованиями обновленного   
ФГОС СОО

До 10.07.2023 Администрация школы,   
рабочая группа,

библиотекарь, учителя-   
предметники

ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО

14 Внесение изменений в программу   
развития образовательной   
организации

До 01.09.2023 Администрация школы

16 Приведение в соответствие с   
требованиями обновленных ФГОС   
СОО должностных инструкций   
работников образовательной   
организации

До 01.09.2023 Администрация школы

**III. Организационно-информационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | функциональной грамотности  обучающихся |  |  |  |
| 18 | Информирование общественности  о переходе на обучение по  обновленному ФГОС СОО | Январь-декабрь 2023 | Администрация школы,  технический специалист |  |
| 19 | Информирование участников  образовательных отношений о  нормативно-правовом,  программном, кадровом,  материально-техническом и  финансовом обеспечении  перехода на обучение по  обновленным ФГОС СОО | Февраль 2023, далее  постоянно | Администрация школы | Обеспечена доступность для всех  участников образовательных отношений  информации об условиях реализации  обновленного ФГОС СОО в МБОУ  «Святославская СОШ» о возникающих  при этом правах и возможностях  обучающихся |
|  |  | Февраль 2023, далее  постоянно | Администрация школы | Обеспечено информирование  родительской общественности о  реализации обновленного ФГОС СОО,  создание ситуации взаимопонимания и  сотрудничества |
|  |  |  |  | Осознание обществом прав и  возможностей, предоставляемых  системой образования Российской  Федерации гражданам при реализации  обновленного ФГОС СОО |
| **IV. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 22 | Обеспечение участия  руководящих и педагогических  кадров школы в курсовой  подготовке, консультационной и  методической поддержке  КРИПКиПРО по вопросам  введения и реализации  обновленных ООП СОО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения обновленного ФГОС СОО в Российской Федерации

20 Размещение информации,   
материалов по введению и   
реализации обновленных ФГОС   
СОО на официальном сайте   
школы, в социальных сетях,   
информационном стенде в ОУ

21 Информирование общественности   
через средства массовой   
информации о подготовке и   
успешных практиках реализации   
обновленного ФГОС СОО в   
МБОУ «Святославская СОШ»

Апрель 2023, далее 1 раз в   
квартал

Администрация школы, технический специалист

Январь-декабрь 2023 Администрация школы Повышение квалификации педагогических работников и   
управленческих кадров по вопросам   
введения обновленного ФГОС СОО по

ДПП.

Своевременная адресная помощь   
руководящими и педагогическими   
работниками получена

23 Разработка (корректировка) плана МБОУ «Святославская СОШ» по

Январь 2023 Администрация школы,   
рабочая группа

Проведены заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом

методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | сообществе проблемных вопросов с  привлечением руководителя и учителей-  предметников |
| 24 | Обеспечение участия  руководящих и педагогических  кадров МБОУ «Святославская  СОШ» в региональных научно-  практических конференциях,  марафонах, форумах, семинарах  по актуальным вопросам введения  обновленного ФГОС СОО и  других образовательных событий | В течение всего периода | Администрация школы |  |
|  |  | Июнь-декабрь 2023 | Заместитель директора по  УВР, рабочая группа,  руководитель МО,  библиотекарь, учителя-  предметники | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов |
| 26 | Содействие включению в  педагогическую деятельность  учителя федеральных онлайн  конструкторов, электронных  конспектов уроков по всем  учебным предметам,  соответствующих требованиям  обновленного ФГОС СОО |  |  | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию.  Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
|  |  | 2023 – 2024 учебный год | Администрация школы | Созданы условия, обеспечивающие  постоянный мониторинг образовательных  результатов в соответствии с  обновленным ФГОС СОО в МБОУ  «Святославская СОШ» |
| 28 | Содействие организации  системной работы по  формированию функциональной  грамотности обучающихся |  |  |  |
|  |  | Постоянно | Учителя-предметники | Школьники имеют возможность решать  задачи с различными формулировками |

25 Содействие в использовании   
учителями методических пособий   
по учебным предметам

Август 2023 Администрация школы,   
рабочая группа,

руководитель МО,   
библиотекарь, учителя-   
предметники

27 Формирование плана ВСОКО в   
условиях введения обновленного   
ФГОС СОО

По отдельному плану Администрация школы,   
учителя-предметники

Созданы условия для повышения качества образования через участие учителей-предметников в работе муниципальных групп

29 Содействие организации использования учителями-

предметниками Федерального банка знаний по формированию функциональной грамотности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | заданий |
| 30 | Методическое сопровождение  учителей в период перехода на  обновленный ФГОС СОО, которое  включает:  - проведение анализа уроков,  организованных в соответствии с  требованиями обновленного  ФГОС СОО;  - организацию взаимопосещения  занятий учителями как в рамках  одного методического  направления, так и между  методическими группами;  - выработка методических  рекомендаций на уровне  образовательного учреждения по  совершенствованию  используемых методов и приемов  достижения образовательных  результатов;  - рассмотрение на педагогических  советах промежуточных  результатов реализации  обновленного ФГОС СОО;  - формирование системы  наставничества для  профессионального роста  молодых специалистов;  - контроль качества организации  учителем учебно-воспитательного  процесса | 2023 – 2024 учебный год | Заместитель директора по  УВР, учителя-  предметники | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе муниципальных МО |
|  | | | | |
|  | | | | |

**V. Научно-методическое сопровождение**

**Организация методической поддержки руководителей и педагогов МБОУ «Святославская СОШ»**   
**по вопросам обновления содержания образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 31 | Методические рекомендации по  разработке ООП СОО на основе  обновленного ФГОС и ФООП  СОО, рабочих программ педагогов | Апрель-май 2013 | Администрация школы | Методические рекомендации «Разработка  ООП СОО в новых условиях  законодательных документов» |
|  |  | Февраль-август 2023 | Администрация школы | Плановые семинары для педагогических  работников |
|  |  |  | Администрация школы | Совершенствование профессиональных  компетенций педагогов соответствии с  требованиями обновленного ФГОС СОО |
| **VI. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников** | | | | |
| 34 | Организация участия  обучающихся центров «Точка  роста» в различных конкурсах |  |  |  |
|  |  | Апрель 2024 | Администрация школы | Выявление и развитие у обучающихся  творческих способностей, интереса к  проектной, научной (научно-  исследовательской), инженерно-  технической, изобретательской,  творческой деятельности, пропаганда  научных знаний и достижений |
| **VII. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО** | | | | |
| 36 | Анализ кадрового обеспечения  МБОУ «Святославская СОШ» в  условиях введения обновленного  ФГОС СОО |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

32 Участие в муниципальных и   
региональных семинарах по   
проблемам введения ФГОС СОО

Сентябрь 2023,   
май 2024

33 Участие в авторских научно-   
практических методических   
семинарах, вебинарах

Октябрь-декабрь 2023 Руководитель центра   
«Точка роста»

Выявление, обмен и распространение педагогического опыта, выявление перспективных инициатив, инновационной практики дополнительного образования обучающихся

Октябрь-декабрь 2023 Руководитель центра   
«Точка роста»

Выявление, обмен и распространение педагогического опыта, выявление перспективных инициатив, инновационной практики дополнительного образования обучающихся

35 Участие в ежегодной школьной   
научно-практической

конференции «Тропа успеха»

Январь-апрель 2023 Администрация школы Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО в

части кадрового обеспечения

37 Обеспечение повышения   
квалификации руководителей   
МБОУ «Святославская СОШ»,   
разрабатывающих и реализующих   
ООП СОО по вопросам   
реализации обновленного ФГОС   
СОО

Март-апрель 2023 Администрация школы Синхронизированы процессы обучения управленческой команды школы по   
вопросам реализации обновленного

ФГОС СОО

38 Обеспечение повышения Март-август 2023 Администрация школы Синхронизированы процессы обучения

квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП СОО по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | педагогов школы по вопросам реализации  обновленного ФГОС СОО |
| **VIII. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО** | | | | |
| 39 | Проведение мониторинга  готовности МБОУ «Святославская  СОШ» к введению ФГОС СОО и  исполнения плана мероприятий,  направленных на введение  обновленного ФГОС СОО в  МБОУ «Святославская СОШ» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 41 | Участие в мониторинговых  исследованиях по выявлению  профессиональных дефицитов  педагогов и управленческих  кадров | В течение всего периода | Администрация школы | Функционирование системы  мониторинга, анализ результатов |
|  |  | Март-апрель 2023 | Администрация школы | Анализ результатов самодиагностики |
| 43 | Проведение мониторинга ООП | В течение всего периода | Администрация школы | Анализ результатов мониторинга |
| 44 | Участие в оценочных процедурах  по выявлению образовательных  достижений обучающихся |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 46 | Аналитико-диагностическая  деятельность в системе ВПР, ГИА | По графику | Администрация школы | Анализ результатов |
| **X. Аналитико-прогностическая работа** | | | | |

Ежеквартально Администрация школы Функционирование системы мониторинга, анализ результатов,

размещение на сайте школы

40 Проведение мониторинга перехода   
на обновленный ФГОС СОО в   
МБОУ «Святославская СОШ»

По графику Администрация школы Функционирование системы   
 мониторинга, анализ результатов

42 Участие в самодиагностике по   
подготовке к введению   
обновленного ФГОС СОО

В течение всего периода Администрация школы,   
учителя-предметники

Оценка и анализ результатов

Оценка и анализ результатов

45 Наставническая работа по   
реализации обновленного ФГОС   
СОО

В течение всего периода Администрация школы Методические рекомендации

**IX. Экспертно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 47 | Содержательный анализ  результатов ЕГЭ по  образовательным областям  введения обновленного ФГОС  СОО | Август 2024 | Администрация школы | Публикация аналитических материалов  по результатам ЕГЭ |
|  | | | | |
| 48 | Методическое консультирование  педагогических работников по  вопросам проектирования  предметных, метапредметных и  личностных результатов на основе  примерной рабочей программы по  учебным предметам | В течение всего периода | Администрация школы | Проектирование индивидуальных  образовательных траекторий  педагогических работников |
|  |  | В течение всего периода | Администрация школы | Организация методической работы по  вопросам внедрения и реализации  обновленного ФГОС СОО и по вопросам  формирования и оценки функциональной  грамотности обучающихся |
|  |  | В течение всего периода | Администрация школы | Повышение психолого-педагогической  компетенции педагогов по  использованию системы методов  активного обучения в современном  образовании |
| 51 | Консультационное обеспечение  разработки и корректировки  локальных нормативных актов  МБОУ «Святославская СОШ» по  реализации обновленных ФГОС  СОО |  |  |  |

**XI. Консультационно-методическая работа**

49 Методическое консультирование   
педагогических работников по   
вопросам внедрения и реализации   
обновленного ФГОС СОО и по   
вопросам формирования и оценки   
функциональной грамотности   
обучающихся

50 Методическое консультирование   
по вопросам повышения учебной   
мотивации обучающихся

Март-июнь 2023 Администрация школы Локальные нормативные акты школы