Приложение 1 к приказу № 3/1 от 11.01.2023 года

**ПЛАН**

**мероприятий по введению обновленного государственного образовательного стандарта**

**среднего общего образования (далее – обновленный ФГОС СОО) в МБОУ «Святославская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Сроки исполнения**  | **Ответственные**  | **Ожидаемые результаты**  |
| **I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования**  |
|  |  | Январь-февраль 2023  | Администрация школы  | Приказы МБОУ «Святославская СОШ»  |
| 2  | Организация деятельности школьной рабочей группы для сопровождения введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Святославская СОШ»  | Январь 2023  | Администрация школы  | Утвержден состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Святославская СОШ»  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | В течение всего периода  | Администрация школы  | Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определены способы по их ликвидации (синхронизированы процессы управления введением ФГОС СОО на уровне МБОУ «Святославская СОШ»  |
| 5  | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО, анализ  |  |  |  |

1 Подготовка приказов об
организации работы по введению
обновленного ФГОС СОО в
МБОУ «Святославская СОШ»

Январь 2023 Школьная проблемная
творческая группа

учителей-предметников
МБОУ «Святославская
СОШ»

3 Организация работы
методической службы школы,
координирующей введение
обновленного ФГОС СОО в
МБОУ «Святославская СОШ»

Составление плана-графика по введению обновленного ФГОС СОО (синхронизированы процессы управления введением ФГОС СОО на уровне МБОУ «Святославская СОШ»

4 Включение вопросов введения
ФГОС СОО в повестку заседаний
МС МБОУ «Святославская СОШ»

Февраль-апрель Администрация школы Проведена оценка готовности к введению
обновленного ФГОС СОО, выявлены
дефициты.

условий (материально- технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленного ФГОС СОО.  |
| 6  | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности  | Апрель 2023, далее ежегодно  | Администрация школы      | Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) пи разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО  |
|  |  | До 1 сентября 2023  | Администрация школы, руководители МО, библиотекарь  | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО  |
|  |  |  |  | Оказана своевременная адресная помощь учителям-предметникам  |
| **II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО**  |
| 10  | Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО  |  |  |  |
| 11  | Разработка нормативно-правовых документов ОО, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО  |  |  |  |

7 Комплектование библиотеки УМК
по всем предметам учебного плана
для реализации обновленного
ФГОС СОО в соответствии с
Федеральным перечнем учебников

8 Обеспечение мониторинга
использования учебников,
вошедших в ФПУ

Сентябрь 2023 Заместитель директора по
УВР, руководители МО,

педагог-библиотекарь

Январь-февраль 2023 Администрация школы Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС СОО на
 уровне ОО в соответствии с
федеральными, региональными планами-

графиками

В течение 2023 – 2024 учебного года (по мере необходимости)

Администрация школы Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению

обновленного ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов ОО, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО  | В течение 2023 – 2024 учебного года  | Администрация школы   | Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов образовательной организации, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | До 01.09.2023  | Администрация школы   | Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО  |
| 15  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| 17  | Участие в совещаниях отдела образования по вопросам содержания образования, введения обновленного ФГОС СОО, формирования и оценки  | В течение всего периода  | Администрация школы   | Перечень дефицитов, определение способов их ликвидации  |

13 Разработка и утверждение на
основе федеральной основной
образовательной программы СОО
основной образовательной
программы СОО образовательной
организации, в том числе рабочей
программы воспитания,
календарного плана
воспитательной работы,
программы формирования УУД,
иной учебно-методической
документации в соответствии с
требованиями обновленного
ФГОС СОО

До 10.07.2023 Администрация школы,
рабочая группа,

библиотекарь, учителя-
предметники

ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО

14 Внесение изменений в программу
развития образовательной
организации

До 01.09.2023 Администрация школы

16 Приведение в соответствие с
требованиями обновленных ФГОС
СОО должностных инструкций
работников образовательной
организации

До 01.09.2023 Администрация школы

**III. Организационно-информационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | функциональной грамотности обучающихся  |  |  |  |
| 18  | Информирование общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО  | Январь-декабрь 2023  | Администрация школы, технический специалист  |  |
| 19  | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО  | Февраль 2023, далее постоянно  | Администрация школы   | Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Святославская СОШ» о возникающих при этом правах и возможностях обучающихся  |
|  |  | Февраль 2023, далее постоянно  | Администрация школы   | Обеспечено информирование родительской общественности о реализации обновленного ФГОС СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества  |
|  |  |  |  | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленного ФГОС СОО  |
| **IV. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО**  |
| 22  | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров школы в курсовой подготовке, консультационной и методической поддержке КРИПКиПРО по вопросам введения и реализации обновленных ООП СОО  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения обновленного ФГОС СОО в Российской Федерации

20 Размещение информации,
материалов по введению и
реализации обновленных ФГОС
СОО на официальном сайте
школы, в социальных сетях,
информационном стенде в ОУ

21 Информирование общественности
через средства массовой
информации о подготовке и
успешных практиках реализации
обновленного ФГОС СОО в
МБОУ «Святославская СОШ»

Апрель 2023, далее 1 раз в
квартал

Администрация школы, технический специалист

Январь-декабрь 2023 Администрация школы Повышение квалификации педагогических работников и
управленческих кадров по вопросам
введения обновленного ФГОС СОО по

ДПП.

Своевременная адресная помощь
руководящими и педагогическими
работниками получена

23 Разработка (корректировка) плана МБОУ «Святославская СОШ» по

Январь 2023 Администрация школы,
рабочая группа

Проведены заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом

методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |   | сообществе проблемных вопросов с привлечением руководителя и учителей- предметников  |
| 24  | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров МБОУ «Святославская СОШ» в региональных научно- практических конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий  | В течение всего периода  | Администрация школы  |   |
|  |  | Июнь-декабрь 2023  | Заместитель директора по УВР, рабочая группа, руководитель МО, библиотекарь, учителя- предметники  | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов  |
| 26  | Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО  |  |  | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе  |
|  |  | 2023 – 2024 учебный год  | Администрация школы   | Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО в МБОУ «Святославская СОШ»  |
| 28  | Содействие организации системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся  |  |  |  |
|  |  | Постоянно  | Учителя-предметники   | Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками  |

25 Содействие в использовании
учителями методических пособий
по учебным предметам

Август 2023 Администрация школы,
рабочая группа,

руководитель МО,
библиотекарь, учителя-
предметники

27 Формирование плана ВСОКО в
условиях введения обновленного
ФГОС СОО

По отдельному плану Администрация школы,
учителя-предметники

Созданы условия для повышения качества образования через участие учителей-предметников в работе муниципальных групп

29 Содействие организации использования учителями-

предметниками Федерального банка знаний по формированию функциональной грамотности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | заданий  |
| 30  | Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает: - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО; - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами; - выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов; - рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; - контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса  | 2023 – 2024 учебный год  | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники  | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе муниципальных МО  |
|  |
|  |

**V. Научно-методическое сопровождение**

**Организация методической поддержки руководителей и педагогов МБОУ «Святославская СОШ»**
**по вопросам обновления содержания образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 31  | Методические рекомендации по разработке ООП СОО на основе обновленного ФГОС и ФООП СОО, рабочих программ педагогов  | Апрель-май 2013  | Администрация школы   | Методические рекомендации «Разработка ООП СОО в новых условиях законодательных документов»  |
|  |  | Февраль-август 2023  | Администрация школы   | Плановые семинары для педагогических работников  |
|  |  |  | Администрация школы   | Совершенствование профессиональных компетенций педагогов соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО  |
| **VI. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников**  |
| 34  | Организация участия обучающихся центров «Точка роста» в различных конкурсах  |  |  |  |
|  |  | Апрель 2024  | Администрация школы   | Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к проектной, научной (научно- исследовательской), инженерно- технической, изобретательской, творческой деятельности, пропаганда научных знаний и достижений  |
| **VII. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО**  |
| 36  | Анализ кадрового обеспечения МБОУ «Святославская СОШ» в условиях введения обновленного ФГОС СОО  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

32 Участие в муниципальных и
региональных семинарах по
проблемам введения ФГОС СОО

Сентябрь 2023,
май 2024

33 Участие в авторских научно-
практических методических
семинарах, вебинарах

Октябрь-декабрь 2023 Руководитель центра
«Точка роста»

Выявление, обмен и распространение педагогического опыта, выявление перспективных инициатив, инновационной практики дополнительного образования обучающихся

Октябрь-декабрь 2023 Руководитель центра
«Точка роста»

Выявление, обмен и распространение педагогического опыта, выявление перспективных инициатив, инновационной практики дополнительного образования обучающихся

35 Участие в ежегодной школьной
научно-практической

конференции «Тропа успеха»

Январь-апрель 2023 Администрация школы Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО в

части кадрового обеспечения

37 Обеспечение повышения
квалификации руководителей
МБОУ «Святославская СОШ»,
разрабатывающих и реализующих
ООП СОО по вопросам
реализации обновленного ФГОС
СОО

Март-апрель 2023 Администрация школы Синхронизированы процессы обучения управленческой команды школы по
вопросам реализации обновленного

ФГОС СОО

38 Обеспечение повышения Март-август 2023 Администрация школы Синхронизированы процессы обучения

квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации ООП СОО по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |   | педагогов школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО  |
| **VIII. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленного ФГОС СОО**  |
| 39  | Проведение мониторинга готовности МБОУ «Святославская СОШ» к введению ФГОС СОО и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Святославская СОШ»  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 41  | Участие в мониторинговых исследованиях по выявлению профессиональных дефицитов педагогов и управленческих кадров  | В течение всего периода  | Администрация школы   | Функционирование системы мониторинга, анализ результатов  |
|  |  | Март-апрель 2023  | Администрация школы  | Анализ результатов самодиагностики  |
| 43  | Проведение мониторинга ООП  | В течение всего периода  | Администрация школы  | Анализ результатов мониторинга  |
| 44  | Участие в оценочных процедурах по выявлению образовательных достижений обучающихся  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 46  | Аналитико-диагностическая деятельность в системе ВПР, ГИА  | По графику  | Администрация школы  | Анализ результатов  |
| **X. Аналитико-прогностическая работа**  |

Ежеквартально Администрация школы Функционирование системы мониторинга, анализ результатов,

размещение на сайте школы

40 Проведение мониторинга перехода
на обновленный ФГОС СОО в
МБОУ «Святославская СОШ»

По графику Администрация школы Функционирование системы
 мониторинга, анализ результатов

42 Участие в самодиагностике по
подготовке к введению
обновленного ФГОС СОО

В течение всего периода Администрация школы,
учителя-предметники

Оценка и анализ результатов

Оценка и анализ результатов

45 Наставническая работа по
реализации обновленного ФГОС
СОО

В течение всего периода Администрация школы Методические рекомендации

**IX. Экспертно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 47  | Содержательный анализ результатов ЕГЭ по образовательным областям введения обновленного ФГОС СОО  | Август 2024  | Администрация школы   | Публикация аналитических материалов по результатам ЕГЭ  |
|  |
| 48  | Методическое консультирование педагогических работников по вопросам проектирования предметных, метапредметных и личностных результатов на основе примерной рабочей программы по учебным предметам  | В течение всего периода  | Администрация школы   | Проектирование индивидуальных образовательных траекторий педагогических работников  |
|  |  | В течение всего периода  | Администрация школы   | Организация методической работы по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся  |
|  |  | В течение всего периода  | Администрация школы   | Повышение психолого-педагогической компетенции педагогов по использованию системы методов активного обучения в современном образовании  |
| 51  | Консультационное обеспечение разработки и корректировки локальных нормативных актов МБОУ «Святославская СОШ» по реализации обновленных ФГОС СОО  |  |  |  |

**XI. Консультационно-методическая работа**

49 Методическое консультирование
педагогических работников по
вопросам внедрения и реализации
обновленного ФГОС СОО и по
вопросам формирования и оценки
функциональной грамотности
обучающихся

50 Методическое консультирование
по вопросам повышения учебной
мотивации обучающихся

Март-июнь 2023 Администрация школы Локальные нормативные акты школы